

Vnitřní řád školského zařízení

1. Všeobecná ustanovení

a) Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže, Praha – Horní Počernice Ratibořická 1899, byla zřízena Zřizovací listinou vydanou Zastupitelstvem městské části Praha 20 v souladu s usnesením č. 23/1 ze dne 22. 4. 2002 na základě ustanovení § 18 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze a § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu, v aktuálním znění.

b) Vnitřní řád Domu dětí a mládeže, Praha – Horní Počernice, Ratibořická 1899 (dále jen DDM) je vydáván na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění.

c) Vnitřní řád platí jak pro budovu DDM, tak i pro prostory pronajímané a činnosti, které Dům dětí a mládeže zajišťuje a pořádá.

2. Činnost DDM

a) Dům dětí a mládeže je školské zařízení pro zájmové vzdělávání podle § 111 a § 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Činnost DDM je dána vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a zřizovací listinou. DDM zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.

b) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje především těmito formami

- pravidelná zájmová činnost
- příležitostná zájmová činnost
- táborová a rekreační činnost
- individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí
- realizace spontánních aktivit

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty.

c) Činnost pravidelného zájmového vzdělávání je zahájena nejpozději 20. 9. a ukončena nejdříve 10. 6.

3. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání

Dle § 22, zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění:

„Povinnosti žáků, studentů

a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,*
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.*

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,*
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.“*

Další práva a povinnosti účastníků vzdělávání v DDM:

- a)** DDM je přístupné všem bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, ... apod.,
- b)** každý účastník má právo na zájmové vzdělávání dle školního vzdělávacího programu,
- c)** účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických a rozumových schopností,
- d)** handicapovaní účastníci mají právo na speciální péči v rámci možností DDM,
- e)** každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením,
- f)** každý účastník má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- g)** každý účastník má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se

zájmového vzdělávání,

h) zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činností týkající se jejich dítěte. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

i) účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu zájmového útvaru,

j) účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, vydané v souladu s platnými právními předpisy, se kterými byli seznámeni,

k) účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců DDM,

l) účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem,

m) zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit jeho řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně, nebo telefonicky nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání. V případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni pracovníkem DDM,

n) účastníci zájmového vzdělávání, nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni ihned informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky,

o) zákonní zástupci jsou povinni sdělit DDM údaje nezbytné pro vedení školní matriky § 28 odst. 3 školského zákona:

„Školní matrika školského zařízení podle povahy jeho činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi

nebo studentovi:

a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo

studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,

b) datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání,

c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,

d) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého

žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,

e) označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává,

f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. “

4. Provoz a vnitřní režim

a) účastníci pravidelného zájmového vzdělávání se shromažďují v prostorách před učebnami určenými ke vzdělávání nejdříve 15 min před zahájením činnosti (dle rozvrhu),

b) účastníci použijí k uložení oděvů, obuvi a případně dalších osobních věcí vyhrazené místo podle pokynů vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ). DDM nenese odpovědnost za ztrátu či poškození věcí, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném (např. uzamykatelná šatní skříňka),

c) účastníkům není dovoleno vstupovat do kanceláří, učeben, tělocvičen, dílen a skladů bez vyzvání zaměstnance DDM

d) v době výuky v zájmové činnosti zodpovídá za účastníka zájmového vzdělávání pedagog volného času (vedoucí zájmové činnosti)

e) pokud zákonný zástupce dítěte uvede v přihlášce, že dítě odchází ze zájmové činnosti s doprovodem, je pedagog povinen osobně předat dítě zákonnému zástupci, nebo jím písemně pověřené osobě,

f) pokud je na přihlášce uvedeno, že dítě odchází samostatně, je uvolňováno až po skončení zájmové činnosti,

g) pokud si dítě, které smí odcházet pouze s doprovodem, nevyzvedne zákonný zástupce, nebo jím písemně pověřená osoba do 30 min po skončení zájmové činnosti, bude zákonným zástupcům nezletilého dítěte od 31. minuty po skončení zájmové činnosti účtován poplatek 150,- Kč za každou započatou hodinu, po kterou bude dítě v DDM hlídat služba,

h) pokud musí účastník opustit pravidelnou zájmovou činnost v jejím průběhu, může jej pedagog uvolnit pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte,

i) účastník zájmového vzdělávání může ukončit svou činnost na základě písemného sdělení adresovaného DDM, v případě nezletilého účastníka podepsaného jeho zákonným zástupcem. Účastník přestává být účastníkem DDM dnem následujícím po dni doručení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud jde o den pozdější,

j) účastníkům není dovoleno nosit do zájmového vzdělávání předměty nebezpečné, nebo předměty cenné,

k) zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou vždy informováni o akcích ZÚ, které jsou určeny právě pro členy ZÚ,

l) v případě závažných důvodů, např. nemoc pedagoga, může být hodina suplována jiným pedagogem, v krajním případě zrušena. V případě suplované hodiny, nepřísluší účastníkům žádná finanční ani jiná kompenzace. Pokud jsou za jedno pololetí zrušeny bez náhrady více jak dva termíny (lekce) ZÚ, tak za každý další zrušený termín (lekcí), který není nahrazen, náleží účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci finanční náhrada ve výši, která se vypočítá následovně: částka stanovená za jedno pololetí se vydělí počtem lekcí v daném pololetí a vynásobí počtem zrušených lekcí, u kterých vzniká nárok na náhradu.

5. BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana)

a) pedagog je povinen zejména na začátku každého pololetí, a pak i v průběhu, ihned po přihlášení nového účastníka, poučit účastníky zájmového vzdělávání o BOZP a učinit o tom zápis v Deníku zájmového vzdělávání. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

b) závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v kanceláři DDM, případně v ředitelně DDM,

c) každý úraz nebo poranění, ke kterému dojde během zájmového vzdělávání, nebo na akcích pořádaných DDM je nutné nahlásit vedoucímu ZÚ, nebo vedoucímu akce, který zajistí ošetření a informuje zákonného zástupce dítěte a ředitelku DDM. V případě úrazu DDM zajistí zpracování záznamu podle vyhl. č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,

d) v budově DDM a při akcích DDM platí zákaz kouření. Rovněž platí přísný zákaz užívání návykových a omamných látek a alkoholu v době činnosti a při akcích pořádaných DDM. Porušení tohoto zákazu se považuje za velmi hrubé porušení Vnitřního řádu.

6. Platby v DDM

a) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění,

b) výše úplaty v zájmovém vzdělávání je stanovena podle četnosti a finanční náročnosti vykonávané činnosti, v souladu s platnými právními předpisy,

c) výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je uvedena na webových stránkách DDM

u seznamu jednotlivých kroužků. Přehled pravidelných zájmových útvarů s uvedenou výší úplaty je vydáván ředitelkou DDM na každý školní rok, zveřejněn je na webových stránkách před zahájením zápisů do pravidelných zájmových činností.

d) splatnost úplaty stanoví ředitelka tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek.

Úplata za pravidelnou činnost DDM je zpravidla rozvržena do celoroční platby nebo dvou pololetních splátek. Splatnost splátky za 1. pololetí školního roku je do 14 dnů od přihlášení do zájmového útvaru, splátka za 2. pololetí školního roku do 14 dnů od začátku druhého pololetí. Splatnost celoroční platby je do 14 dní od přihlášení. Pokud nebude úplata provedena včas, nebo nedomluví-li se zákonný zástupce s ředitelkou DDM, na případném jiném termínu úhrady, bude přihláška považována za neplatnou a místo v daném zájmovém útvaru bude nabídnuto dalším zájemcům,

e) platba se provádí bezhotovostně na účet DDM, každý účastník obdrží variabilní symbol, který je klient povinen použít pro identifikaci platby, ve výjimečných případech je možné přijmout platbu v hotovosti,

f) snížená cena za pravidelné zájmové vzdělávání může být vypočítána podle počtu měsíců, po které bude účastník zájmové vzdělávání navštěvovat, až pokud nastoupí do ZÚ po 1. 11. pro první pololetí školního roku a od 1. 4., pokud se jedná o přihlášení na zájmové vzdělávání od druhého pololetí školního roku,

g) další možností stanovení úplaty, a to zejména pro činnost tzv. dílniček a akcí, je cena za jednu výukovou nebo cvičební lekci. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována na propagačních a informačních materiálech a na přihláškách na akce,

h) úplata může být snížena - účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Pokud mají účastníci vzdělávání zaplacený dva zájmové útvary a přihlásí se na třetí, či další, mají nárok na slevu 200,- Kč na každý další zájmový útvar,

i) účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bez vážného důvodu (stěhování, dlouhodobá nemoc - min 6 týdnů – nutno doložit) ukončí předčasně svoji činnost v DDM, nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitelky DDM z důvodu dlouhodobé neomluvené absence či závažného porušení Vnitřního řádu se úplata nevrací,

j) výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1.) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

2.) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

3.) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

k) tam, kde je důvod nepřítomnosti doložen (např. zprávou lékaře v případě nemoci delší než 6 týdnů) se vrací poměrná část, která je vypočítána následujícím způsobem: platba na celé pololetí se vydělí počtem měsíců (případně týdnů) v pololetí a vynásobí se počtem omluvených měsíců (týdnů), výsledná částka je předána zákonnému zástupci dítěte. Nezletilému dítěti je možné finanční částku předat pouze tehdy, pokud má písemný souhlas zákonného zástupce, že je možné takto postupovat. Tento souhlas a potvrzení o vrácení částky se připojí k přihlášce účastníka na daný ZÚ. O případném vrácení úplaty rozhoduje ředitelka DDM na základě žádosti (formulář ke stažení na www.ddm-hp.cz),

l) pokud dojde k nejasnosti, zda je daný ZÚ zaplacen, je povinností účastníka zájmového vzdělávání doložit platným dokladem (výpis z bankovního účtu klienta, příjmový pokladní doklad vydaný DDM, ... apod.), že přihlášené zájmové vzdělávání řádně uhradil. Pokud účastník není schopen úhradu doložit, považuje se takový ZÚ za nezaplacený a jeho přihlášení bude považováno za neplatné.

7. Přijímání klientů do zájmového vzdělávání

a) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb v platném znění. Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě písemné přihlášky, která je u pravidelné činnosti podkladem pro vedení školní matriky. Při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů postupuje organizace dle zvláštního právního předpisu o ochraně osobních údajů zák. č. 101/2000 Sb. v platném znění.

Účastník se může přihlásit do více ZÚ, přičemž na každý ZÚ řádně vyplní přihlášku k zájmovému vzdělávání. Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za dané zájmové vzdělávání,

b) klient, který odevzdá řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku a zaplatí stanovenou úplatu, se stává účastníkem vybraného zájmového vzdělávání,

c) na zájmové vzdělávání je možné si rezervovat místo též prostřednictvím webových stránek

DDM. V takovém případě je nutné nejpozději do 5 dní od rezervace doručit do DDM podepsanou přihlášku, nebo ji přijít osobně do DDM podepsat. Pokud nebude rezervace přes internet potvrzena do 5 dní odevzdáním platné přihlášky do ZÚ (včetně podpisu účastníka či jeho zákon. zástupce) v DDM Horní Počernice, bude 6. dnem po dni rezervace tato rezervace zrušena a místo v ZÚ nabídnuto dalším klientům.

8. Nepravidelná činnost, tábory, pobytové akce

- a) dle povahy akce jsou připraveny konkrétní přihlášky na konkrétní akci,
- b) přihlášení je možné prostřednictvím vyplněné a podepsané přihlášky, která je vypracována pro tu konkrétní činnost a jejím odevzdáním v kanceláři DDM
- c) na tyto činnosti jsou vypracovány kalkulace výše účastnického poplatku,
- d) úhrada musí být provedena vždy nejpozději při zahájení akce,
- e) vratky se řídí platnými storno podmínkami určenými pro každou akci samostatně,
- f) u pobytových akcí, delších než 4 dny, předkládá účastník písemné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci a čestné prohlášení účastníka o bezinfekčnosti (u nezletilých čestné prohlášení zákonného zástupce).

9. Ukončování vzdělávání

- a) zájmové vzdělávání není zakončováno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům nevydává doklad,
- b) hodnocení jednotlivých účastníků se provádí slovně na konci každého školního pololetí, hodnocení provádí pedagog zájmového útvaru,
- c) na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání.

10. Podmínky zacházení s majetkem DDM

- a) všichni účastníci zájmové činnosti jsou povinni nakládat s majetkem DDM účelně, šetrně a hospodárně,
- b) každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků, pracovníků či jiných osob hradí účastník, nebo jeho zákonný zástupce, který poškození zavinil (podle Občanského zákoníku),

- c) pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout a zajistit budovu elektronickým zabezpečovacím systémem,
- d) veškeré způsobené, či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu oddělení a následně ředitelce DDM.

11. Stížnosti, podněty a připomínky účastníků zájmového vzdělávání k činnosti DDM

- a) stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou písemně podávat všichni účastníci zájmového vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci,
- b) vedení DDM je povinno řešit takto obdržené stížnosti, podněty a připomínky,
- c) v případě podnětů a připomínek vyrozumí vedení DDM pisatele, pokud uvede svoje jméno a adresu, se závěry, které vyvodilo,
- d) podané stížnosti budou řádně prošetřeny. Se závěry šetření bude pisatel seznámen nejpozději do 30 dní od podání stížnosti.

12. Závěrečná ustanovení

- a) tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2016 a nahrazuje předchozí Vnitřní řád, který tímto ruší,
- b) Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM Horní Počernice, účastníky vzdělávání a zájmové činnosti a ostatní návštěvníky DDM,
- c) Vnitřní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě v DDM, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

V Horních Počernicích, dne 29. 8. 2016

Mgr. Zdeňka Horváthová
ředitelka DDM